


| | | |
|--|---|--|
| ПРИНЯТО на педагогическом совете МОУ ЛПН Протокол № <u>6</u> от « <u>09</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> г. | СОГЛАСОВАНО С родительским советом Протокол № <u>1</u> от « <u>08</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> г. |  УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ ЛПН <u>Н.В. Глушенко</u> Приказ № <u>5</u> от « <u>11</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> г. |
|--|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации

обучающихся

по основным общеобразовательным

программам в муниципальном

общеобразовательном учреждении

«Лицей прикладных наук

имени Д.И.Трубецкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей прикладных наук имени Д.И. Трубецкова» г. Саратова (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897),
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/15 от 8 апреля 2015г.);
- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 2/16-з от 28 июня 2016г.);
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № АП- 147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021г. «СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении оценок»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей прикладных наук имени Д.И. Трубецкова» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея, установление их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, порядок ликвидации академической задолженности, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Лицея, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений

обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Лицее.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее – ФГОС ООО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.3. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- мониторинга учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ Лицея.
- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования;
- стимулирование учебной деятельности обучающихся и установление взаимодействия «ученик – учитель- семья» и «учитель - ученик»

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, эссе, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей);
- иных формах, предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и учебно-тематических планах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебных планов Лицея.

2.7. Виды текущего контроля: входной контроль (или стартовый контроль), поурочный контроль и тематический контроль.

- Входной контроль (или стартовый контроль) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования.

- Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея по итогам изучения темы на конкретном уроке.

- Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.8. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - в 7-9 классах по предметам учебного плана;

- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

2.9. При изучении в 7-11 классах элективных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год применяется безотметочная система оценивания.

2.10. При изучении в 10-11 классах факультативных курсов по выбору учащихся применяется безотметочная система оценивания.

2.11. Успеваемость учащихся 7-11 классов Лицея подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.9., п. 2.10. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 7 –х классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классов - в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в электронный журнал.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после летних каникул для всех обучающихся Лицея;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более двух контрольных работ в день для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования.

2.15. Четвертные, полугодовые оценки выставляются в журналах не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения.

2.16. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных

организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.17. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по распоряжению директора, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.

2.18. Оценка метапредметных и предметных результатов:

Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию - письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования. В качестве административной контрольной работы в соответствии с Графиком оценочных процедур на текущий учебный год может быть Всероссийская проверочная работа.
- Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся и учитываются учителем и администрацией Лицея при составлении Графика проведения оценочных процедур на текущий учебный год. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными документами Рособнадзора и Минпросвещения России.

Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на методических объединениях учителей, педагогических советах. Отметки по результатам ВПР как составной части промежуточной аттестации выставляются в классный журнал в день проведения работы. В случае проведения ВПР на последней перед каникулами неделе, ВПР могут быть зачтены как четвертные контрольные работы. Решение об этом принимается на педагогическом совете.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится: четвертная (7-9 классы) - четыре раза в год, полугодовая (10-11 классы) - два раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация учащихся Лицея проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и средневзвешенного балла.

Средневзвешенный балл - автоматически подсчитываемый в системе Дневник.ру аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе:

| Тип работы | Вес работы |
|---|------------|
| Работа на уроке | 5 |
| Доклад, реферат | 5 |
| Практическая работа | 5 |
| Административная контрольная работа | 6 |
| Изложение с элементами сочинения | 7 |
| Работа с контурными картами | 8 |
| Домашняя работа | 5 |
| Аудирование | 6 |
| Устное изложение | 5 |
| Устное сочинение | 5 |
| Чтение | 1 |
| Говорение | 6 |
| Письмо | 5 |
| Входная контрольная работа | 7 |
| Входной контрольный диктант | 7 |
| Изложение по самостоятельно составленному плану | 6 |
| Обучающее изложение | 5 |
| Обучающее сочинение | 6 |
| Орфографическая работа | 5 |
| Комплексная контрольная работа | 8 |
| Модульный зачет | 8 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Контрольная работа | 8 |
| Сочинение | 8 |
| Ответ на уроке | 5 |
| Итоговая контрольная работа | 10 |
| Диктант | 5 |
| Контрольный диктант | 6 |
| Итоговый контрольный диктант | 6 |
| Тест | 5 |
| Зачет | 8 |
| Лабораторная работа | 8 |
| Математический диктант | 4 |
| Словарный диктант | 5 |
| Проверочная работа | 5 |
| Работа с таблицами | 5 |
| Опрос | 5 |

Расчет средневзвешенного балла производится следующим образом.

Например: по контрольной работе обучающийся получил оценку «5», за устный ответ отметку «3», за тест отметку «4». В этом случае средневзвешенный балл равен сумме отметок, умноженных на коэффициент сложности ($5*8+3*5+4*5$) и разделенных на сумму используемых коэффициентов ($8+5+5$) и составляет $75:18=4,16$. При этом, средний балл, который рассчитывается как сумма всех оценок, разделенная на их количество, составляет 4 балла. В электронном журнале на платформе Дневник.ру отражаются как средний, так и средневзвешенный баллы. с учетом результатов всех видов работ в том числе и письменных контрольных работ.

Отметка за четверть, полугодие обучающимся выставляется на основе средневзвешенного балла в соответствии с таблицей

| Средневзвешенный балл | Отметка за четверть, полугодие |
|-----------------------|--------------------------------|
| 0-2,59 | 2 (неудовлетворительно) |
| 2,60-3,59 | 3 (удовлетворительно) |
| 3,60-4,59 | 4 (хорошо) |
| 4,60-5,00 | 5 (отлично) |

Отметка обучающимся 7-9 классов за год выставляется с учетом отметок за четверти в текущем учебном году. При этом возможно выставление годовой отметки с учетом среднего балла:

| Средний балл по итогам четвертей | Отметка за год |
|----------------------------------|-----------------------|
| 2,59 и менее | 2 |
| 2,60 и более | 3 (удовлетворительно) |
| 3,60 и более | 4 (хорошо) |
| 4,60 и более | 5 (отлично) |

В других случаях, итоговая отметка обучающимся 7-9 классов за год выставляется в соответствии с таблицей:

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | год |
|------------|------------|------------|------------|------|
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | н/а | н/а | н//а |
| н/а | н/а | 3 | 3 | 3 |
| н/а | 3 | н/а | 3 | 3 |
| 3 | н/а | 3 | н/а | н/а |
| 3 | н/а | н/а | 3 | 3 |
| н/а | 3 | 3 | н/а | н/а |
| 4 | н/а | 4 | н/а | н/а |

Отметка обучающимся 10-11 классов за год выставляется с учетом отметок за полугодие в текущем учебном году:

| 1 полугодие | 2 полугодие | год |
|-------------|-------------|-----|
| 5 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 3 |
| 5 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 5 |
| 4 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 4 |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 2 |
| 5 | 3 | 4 |
| 3 | 5 | 4 |

.5. Формами проведения годовой аттестации во 7-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская

проверочная работа. Форма годовой аттестации устанавливается педагогическим советом до 1 апреля текущего учебного года.

3.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- Суммарная длительность контрольных работ в один учебный день не может превышать 4-х часов.

3.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования, учебных программ;

3.8. Промежуточную аттестацию в Лицее в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении

3.9. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее, чем за 2 дня до завершения учебного года.

3.11. Классные руководители в 3-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

3.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

3.13. Для обучающихся 7-х, 8-х, 10-х классов, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в форме установленной учебным планом, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения, промежуточная аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

3.14. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форме переводных экзаменов и форма их проведения для 7-х, 8, 10-х классов, рассматриваются на педагогическом совете Лицея до 31 августа нового учебного года.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.16. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.17. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации: задания практической части экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тесты с критериями оценки и др. составляются учителем с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки РФ и других государственных нормативных документов.

Экспертизу экзаменационных материалов проводит методическое объединение учителей не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания методического объединения.

Не менее чем за 3 недели до начала аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Лицея.

Отметки, полученные на годовой аттестации заносятся в протокол, который подписывается членами предметной комиссии.

По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов и работы сдаются в архив Лицея и хранятся там не менее трех лет.

3.18. Директор Лицея обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации. Пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателям экзаменационной комиссии в день проведения экзамена и сдаются директору после проведения экзамена.

3.19. Переводные экзамены учащихся Лицея проводятся:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Лицея;
- к проведению привлекаются организаторы. В качестве организаторов могут быть назначены учителя Лицея, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету, а также (по согласованию) учителя других образовательных организаций, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанными методическим объединением, согласованными с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденными приказом директора Лицея.
- в продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств);
- во время проведения экзамена для обучающимся с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур;
- при продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, по заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов может быть организована на дому;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

3.20. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее - эксперты) - учителя-предметники Лицея, в том числе в состав комиссии может быть включен учитель-предметник, работающий в данном классе. В состав предметной комиссии (по согласованию) могут быть включены учителя-предметники из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Председателем предметной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.

3.21. Информация о проведении переводных экзаменов (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Лицея.

3.22. На экзамене по русскому языку обучающемуся разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданными организаторами в аудитории. На экзамене по математике разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики выдаются вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами обучающимся запрещено. На экзамене по химии обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов, необходимое лабораторное оборудование обучающемуся выдается вместе с экзаменационными материалами. На экзамене по физике обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование обучающемуся выдается вместе с экзаменационными материалами. На экзамене по географии обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой. Географические атласы за 7, 8 классы, предоставляются Лицеем. Пользование личными географическими атласами учащемуся запрещено. На экзамене по биологии разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой, карандашом и непрограммируемым калькулятором. На экзамене по литературе разрешается пользоваться текстами художественных произведений и сборниками лирики.

3.23. Итоги аттестации обучающегося оцениваются количественно по пятибалльной системе. Проверка экзаменационных работ осуществляется экспертами в течение 3-х рабочих дней после проведения экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации является обязанностью классных руководителей. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации проводится классным руководителем в течение одного рабочего дня после утверждения результатов экзамена предметной комиссией.

3.24. Обучающийся имеет право подать апелляцию по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации. Апелляция по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации подается в день проведения экзамена.

Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, состоящей из 3-х человек. Состав конфликтной комиссии определяется приказом директора. В состав конфликтной комиссии включаются представитель администрации, учителя-предметники, не входящие в состав предметной комиссии. Конфликтная комиссия:

- рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленной оценкой;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также директора Лицея о принятом решении. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.25. С целью обеспечения общественного контроля за ходом проведения промежуточной аттестации при проведении переводных экзаменов, могут привлекаться общественные наблюдатели. В качестве общественных наблюдателей могут выступать родители обучающихся, других классов Лицея.

3.26. Годовая отметка по учебному предмету, курсу обучающимся 7, 8,10 классов по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, выставляется учителем на основе четвертных отметок, результатов годовой аттестации.

3.27. Итоговая отметка обучающимся 7,8,10 классах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, выставляется на основе годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок.

3.28. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

3.34. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей прикладных наук имени Д.И. Грубецкова».

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся. Перевод обучающихся. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, принимает педагогический совет.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Лицея.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования

академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Лицея.

5.1.3. Лицей при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора (предметного методического объединения, кафедры). В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

5.3. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных по решению родителей на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

6.1. Административные контрольные работы, переводные экзамены проводятся на листах со штампом Лицея, подготовленными за 10 дней до начала их проведения.

6.2. Письменные работы обучающихся подписываются председателем и членами предметной комиссии.

6.3. Письменные работы обучающихся, протоколы проверки работ обучающихся при проведении переводных экзаменов хранятся в Лицее в течение 3-х лет.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и педагогами Лицея строятся по принципу равноправного сотрудничества. Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательного процесса. Обязанность педагогических работников Лицея при ведении контрольно- оценочной деятельности руководствоваться данным Положением.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- информационную безопасность при проведении контроля.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе,
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании;
- достичь планируемых результатов основных образовательных программ общего образования

7.4. Во время промежуточной аттестации, в день экзамена обучающемуся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Во время экзамена обучающиеся не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Выходить во время экзамена из аудитории обучающемуся разрешается с разрешения организатора, за пределами аудитории - в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающийся оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий экзаменационные материалы или фотографировать их запрещено.

7.5. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающегося;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

7.6. Учитель обязан:

- вести в классном электронном журнале учет продвижения обучающихся в достижении предметных результатов основных образовательных программ общего образования.
- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающегося;
- оценивать не только степень достижения обучающимися предметных результатов основных образовательных программ общего образования, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания,
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущей и промежуточной аттестации, достижения и успехи школьников.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в Лицее;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;

- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны ознакомиться с настоящим Положением:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании обучающегося. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

8. Критерии и нормы оценочной деятельности

8.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

Оценка "5" ставится в случае:

- 1) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
- 2) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- 3) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4":

- 1) Знание всего изученного программного материала.
- 2) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- 3) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3":

- 1) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- 2) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- 3) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2":

- 1) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- 2) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка "5" ставится, если обучающийся: выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

Оценка "4" ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если обучающийся:

правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка "2" ставится, если обучающийся:

допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3"; или если правильно выполнил менее половины работы.

Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающийся оригинально выполнил работу.

Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

8.3. Тематическая аттестация: оценка по теме не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала обучающимся, при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если проверка осуществлялась каких-либо отдельных направлений видов деятельности (например: умений решать задачи, выполнять чертежи, знаний материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и оценки, полученные обучающимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).

8.4. Оценка при четвертной или полугодовой аттестации.

Эта оценка так же не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится).

Оценка при промежуточной годовой аттестации определяется исходя из фактических знаний, умений и навыков, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления.

9. Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав предметных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу экзаменационного материала;

- организует необходимую консультационную помощь обучающимся, при подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

10.1 При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

10.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах РЭШ, Я-класс, Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ, Яндекс-учебник, SkySmart, Учи.ру (другие образовательные платформы), в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

10.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.